



ZAPYTANIE OFERTOWE

4/ZOW/2022

nieobjęte regulacją ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 – zamówień, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21 zaprasza do złożenia oferty w zakresie realizacji dwóch zadań:

- **zadanie 1** / I etap: Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej,
- **zadanie 2** / II etap: Zarządzanie projektem, wraz z koordynowaniem działań projektowych, dla projektu z funduszy Unii Europejskiej „*Wzmocnienie infrastrukturalne i sprzętowe w celu zwiększenia efektywności, dostępności i jakości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej z uwzględnieniem skutków kryzysu SARS-Cov-2*”.

I. Przedmiot zamówienia.

I.1 Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 / I etap.

1. Przedmiotem zadania jest „Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „*Wzmocnienie infrastrukturalne i sprzętowe w celu zwiększenia efektywności, dostępności i jakości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej z uwzględnieniem skutków kryzysu SARS-Cov-2*” z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Oś Priorytetowa XI – REACT–EU w ramach działania 11.3. *Wspieranie naprawy i odporności ochrony zdrowia, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*.
2. Opracowanie zostanie sporządzone w formie pisemnej w formie dokumentu pozwalającego na ocenę i analizę potencjału zaplanowanego projektu. Ocena projektu ma wesprzeć proces decyzyjny poprzez racjonalne i obiektywne określenie jego mocnych i słabych stron, możliwości i zagrożenia związane z jego realizacją, określenie zasobów jakie będą niezbędne do realizacji projektu oraz ocenę szans powodzenia jego realizacji.
3. Dokument Studium Wykonalności składa się z analizy rynku, analizy ekonomicznej, analizy technicznej oraz strategicznej.
4. Zadanie obejmuje opracowanie Studium Wykonalności Inwestycji (SWI) wraz z kompletną dokumentacją niezbędną do aplikowania o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym.
5. Dokumenty należy przygotować zgodnie z Instrukcją Sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Oś priorytetowej XI – REACT – EU, Działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności ochrony zdrowia.



6. Dokumenty należy przygotować zgodnie z zaleceniami dotyczącymi struktury i zakresu Studium Wykonalności, obowiązującym prawem oraz zgodnie z wymaganiami i wytycznymi (w tym m.in. regulaminem konkursu) Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-w ramach Osi priorytetowej XI – REACT – EU, Działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności ochrony zdrowia.
7. Dokumenty, mają udowodnić zasadność realizacji projektu oraz wykazać, że wybrano optymalny zakres i najkorzystniejszy wariant. Dokumenty powinny potwierdzić wykonalność projektu w obszarach: technicznym, finansowo-ekonomicznym, prawnym, organizacyjnym oraz środowiskowym, z uwzględnieniem wymogów związanych z ubieganiem się o wsparcie z funduszy Unii Europejskiej.
8. Wykonawca dostarczy dokumenty, będące przedmiotem zadania w edytowalnym formacie elektronicznym np. *.doc./*.docx na płycie CD/DVD umożliwiającym swobodne przeszukiwanie treści. Wyliczenia do analizy finansowo-ekonomicznej Wykonawca dostarczy w formacie *.xls z aktywnymi formułami. Dopuszcza się przekazanie ww. dokumentacji za zgodą Stron elektronicznie na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
9. Wykonanie dokumentów, będących przedmiotem zadania, będzie wiązało się z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotowego dokumentu. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy bez zgody Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania odpowiednich modyfikacji oraz aktualizacji dokumentów, będących przedmiotem zamówienia, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny projektu, dokonanej przez Instytucję Zarządzającą.

I.2 Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 //II etap.

1. Przedmiotem zadania jest usługa polegająca na Zarządzaniu projektem pn. **„Wzmocnienie infrastrukturalne i sprzętowe w celu zwiększenia efektywności, dostępności i jakości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej z uwzględnieniem skutków kryzysu SARS-Cov-2”** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Oś Priorytetowa XI – REACT–EU w ramach działania 11.3. Wspieranie naprawy i odporności ochrony zdrowia, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
2. Zadanie obejmuje zarządzanie projektem oraz koordynowanie działań projektowych w zakresie:
 - przygotowania dokumentów do umowy o dofinansowanie,
 - szkolenia z procedur w siedzibie Zamawiającego oraz dostarczenie wytycznych związanych z wydatkami,
 - wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych w zakresie projektu,
 - monitoringu przebiegu realizacji zadań założonych w projekcie,
 - weryfikacji umów i protokołów odbioru,
 - wprowadzania zmian w projekcie, aneksowania umowy i harmonogramów,
 - monitoringu i weryfikacji wskaźników projektu,



- rozliczania projektu. przygotowywania wniosków o płatność zaliczkową, pośrednią oraz końcową,
- wsparcia podczas kontroli projektu, ewaluacji,
- stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Instytucją Zarządzającą,
- stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym w zakresie realizacji zadania.

I.3

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, rekojmi, sposobu płatności wynagrodzenia określono w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 1.

II. Kryteria oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, która spełnia wymagania Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert jest cena całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia – kryterium: cena 100%.
3. Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
4. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Zapytania ofertowego wraz z załącznikami jak również w nim nieujęte, a które mogą być skalkulowane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia
5. Wymaga się , aby całkowita wartość wynagrodzenia dla zadania 1, które stanowi I etap realizacji przedmiotu umowy, nie przekraczała 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w pkt. 3 tj. wartość ogółem wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu Umowy. Oferta nie spełniająca powyższego wymagania zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Przewidywany okres zakończenia przedmiotu zamówienia: do **31.12.2023 roku**.
2. Termin realizacji **zadania nr 1** „Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej” - zgodnie z terminem wyznaczonym przez jednostkę zarządzającą. Przewidywany termin realizacji I / II kwartał 2022 roku, przy czym Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wykonawcę o terminie wyznaczonym przez Jednostkę Zarządzającą na złożenie opracowania.
3. Termin realizacji **zadania nr 2** „Zarządzanie projektem, wraz z koordynowaniem działań projektowych” do ostatecznego zakończenia i rozliczenia końcowego przedmiotu zamówienia przez Jednostkę Zarządzającą. Za zakończenie i rozliczenie projektu uznaje się zatwierdzenia wniosku o płatność końcową przez Jednostkę Zarządzającą.

IV. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:



- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże doświadczenie rozumiane jako należyte wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat minimum 2 usług w zakresie:

- 1) wykonania dokumentacji aplikacyjnej i/lub usługi zarządzania projektem dofinansowanym z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych dla podmiotów działających w sektorze opieki zdrowotnej o wartości min. 7 000 000,00 zł (słownie: siedem milionów złotych),
- 2) wykonania dokumentacji aplikacyjnej i/lub usługi zarządzania projektem dofinansowanym z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych o wartości min. 10 000 000 zł (dziesięć milionów złotych),
Zamawiający nie wskazuje rodzaju podmiotu na rzecz którego zostało zrealizowane zadanie.

Wyjaśnienie: Podmiotowe środki dowodowe w zakresie zdolności technicznej i zawodowej należy złożyć na wezwanie Zamawiającego, tylko przez Wykonawcę składającego najkorzystniejszą ofertę.

Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.

V. Warunki realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Jednostki Zarządzającej.
2. Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcą podczas realizacji przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną – e-mailem, telefonicznie, zdalnie - wideokonferencje lub w inny uzgodniony sposób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu/konsultacji z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego. Szacowana ilość konsultacji / spotkań roboczych – raz w miesiącu.
4. Miejsce siedziby Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i krwiolecznictwa w Zielonej Górze, ul. Zyty 21.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **8.03.2022 roku do godziny 10.00** w siedzibie firmy – sekretariat, w zamkniętej kopercie opisanej „Usługa Opracowania Studium Wykonalności oraz Zarządzania projektem w ramach realizacji projektu z funduszy UE” osobiście lub pocztą/kurierem.



2. Dopuszcza się składanie oferty drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@rckik.zgora.pl, w tytule wiadomości należy podać co najmniej numer postępowania tj. „4/ZOW/2022”. Zamawiający wiadomością zwrotną każdorazowo potwierdza otrzymanie oferty drogą elektroniczną. W przypadku braku takiego potwierdzenia, należy uznać, że oferta nie została dostarczona.
3. Zamawiający zaleca złożenie oferty w postaci skompresowanej w programie ZIP oraz zaszyfrowanej tj. opatrzonej hasłem dostępowym. Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 30 minut od upływu terminu na składanie ofert, na adres e-mail wskazany do składania ofert. Wykonawca, przesyłając hasło dostępu, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty wraz z załącznikami w sposób określony powyżej, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do przekazania hasła dostępu oferty w ciągu 30 minut od wezwania przez Zamawiającego w dniu składania ofert. Brak możliwości otwarcia oferty przez rozszyfrowanie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający zaleca złożenie oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zalecenia określone w pkt. 3 oraz 4 nie wpływają na ważność złożonej oferty i nie są obligatoryjne.
6. W celu złożenia oferty należy wypełnić Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
7. Do Formularza ofertowego, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia I/lub odpis z KRS lub CEIDG, dopuszcza się wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych zgodnie z treścią Formularza ofertowego.
8. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie **11.15 w dniu 8.03.2022 roku.**
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, każdy z Wykonawców musi przystąpić, do realizacji całości przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć w odniesieniu do wszystkich zadań / części zamówienia.
10. Do składanej oferty należy dołączyć wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 2.

VII. Pozostałe informacje.

1. Wybrana najkorzystniejsza oferta zostanie zrealizowana przez Wykonawcę na podstawie zawartej umowy.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pytania dotyczące prowadzonego zapytania ofertowego należy kierować do Działu Administracyjno - Gospodarczego, tel. 68 329 83 86, e-mail: przetargi@rckik.zgora.pl.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności w przypadku, gdy złożone oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Załączniki: 1) Projekt Umowy, 2) Formularz Ofertowy, 3) Wykaz wykonanych usług.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Zielonej Górze

Monika Fabisz-Kotodzińska