

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA  
KONKURSU OFERT W SPRAWIE ZAWIERANIA  
UMÓW NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ  
ZDROWOTNYCH  
W REGIONALNYM CENTRUM KRWIODAWSTWA  
I KRWIOLECZNICTWA W ZIELONEJ GÓRZE**

Zielona Góra, 05.12.2016 r.

DYREKTOR  
Regionalnego Centrum  
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
w Zielonej Górze  
  
Monika Fabian-Koludzińska

Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert w Sprawie Zawierania Umów na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych wprowadzony został Zarządzeniem Nr 21/2016 z dnia 05.12.2016r.

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział I ZASADY OGÓLNE

Rozdział II PRZEDMIOT KONKURSU

Rozdział III TRYB OGŁASZANIA KONKURSU OFERT

Rozdział IV KOMISJA KONKURSOWA

Rozdział V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Rozdział VII KRYTERIA OCENY OFERT

Rozdział VIII DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

Rozdział IX ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Rozdział X ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Rozdział XI ZAWARCIE UMOWY

Rozdział XII PRZEPISY KOŃCOWE

## Rozdział I ZASADY OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert w Sprawie Zawierania Umów na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady prowadzenia postępowania w celu zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze.

2. Oferentami mogą być podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 j.t. z późn. zm.). Oznacza to, że do Konkursu Ofert przystąpić mogą:

- 1) podmioty wykonujące działalność leczniczą
- 2) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w Konkursie.

3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Regulaminie i materiałach informacyjnych o przedmiocie Konkursu Ofert.

### § 2

Organizatorem Konkursu Ofert w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra, zwane dalej RCKiK w Zielonej Górze.

## Rozdział II PRZEDMIOT KONKURSU

### § 3

1. Przedmiotem Konkursu Ofert jest zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz RCKiK w Zielonej Górze w zakresie określonym każdorazowo w ogłoszeniu o Konkursie oraz „SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU”.

2. Przez świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania w zakresie zgodnym z rodzajem działalności RCKiK w Zielonej Górze.

## Rozdział III TRYB OGŁASZANIA KONKURSU OFERT

### § 4

1. Ogłoszenie o Konkursie, Szczegółowe Warunki Konkursu, Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert w Sprawie Zawierania Umów na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych wprowadzony Zarządzeniem Nr 21/2016 z dnia 05.12.2016r. zamieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie RCKiK w Zielonej Górze
- 2) na stronie internetowej: [www.rckik.zgora.pl](http://www.rckik.zgora.pl)

2. Ogłoszenie o Konkursie zawierać będzie następujące informacje:

- 1) nazwa i adres siedziby Udzielającego Zamówienia
- 2) określenie przedmiotu zamówienia oraz czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych
- 3) wymagane kwalifikacje zawodowe i techniczne oferentów
- 4) miejsce i termin, w którym można zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie Konkursu, w tym z projektem umowy
- 5) miejsce i termin składania ofert
- 6) miejsce i termin rozstrzygnięcia Konkursu.

3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU zawierać będą następujące informacje:

- 1) nazwa i adres siedziby Udzielającego Zamówienia
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) wymagania stawiane Oferentom
- 4) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez RCKiK



- 5) opis sposobu przygotowania oferty
- 6) miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- 7) opis kryteriów, którymi Komisja będzie się kierowała przy wyborze oferty.

## **Rozdział IV KOMISJA KONKURSOWA**

### **§ 5**

1. W celu przeprowadzenia Konkursu Ofert Dyrektor RCKiK Zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją w składzie 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu Ofert.

## **Rozdział V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **§ 6**

1. Komisja określa termin i miejsce składania ofert w ogłoszeniu o Konkursie Ofert oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

## **Rozdział VI TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

### **§ 7**

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia Konkursu Ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami (część jawna)
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu
  - 3) odrzuca oferty, które spełniają przesłanki odrzucenia zawarte w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1793 ze zm.).
  - 4) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty
  - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów
  - 6) przedstawia Dyrektorowi RCKiK propozycję odrzucenia ofert, wyboru ofert najkorzystniejszych, względnie w przypadkach określonych w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1793 ze zm.) unieważnia Konkurs
  - 7) po zatwierdzeniu przez Dyrektora propozycji Komisji, informację o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o Konkursie
  - 8) Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów zgodnie z zasadami określonymi w art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz.1793 ze zm.).
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 1.

## **Rozdział VII KRYTERIA OCENY OFERT**

### **§ 8**

1. Komisja ustala kryteria oceny w celu porównania złożonych ofert.
2. Kryteria oceny ofert mogą dotyczyć w szczególności: ceny, liczby oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz kalkulacje kosztów, ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu.
3. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

## **Rozdział VIII DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA**

### **§ 9**

1. Z przebiegu Konkursu Ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
  - 3) wykaz zgłoszonych ofert
  - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o Konkursie
  - 5) wykaz ofert podlegających odrzuceniu – wraz z uzasadnieniem
  - 6) wskazanie ofert najkorzystniejszych lub informację o unieważnieniu Konkursu – wraz z uzasadnieniem
  - 7) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej
  - 8) podpisy członków Komisji Konkursowej
  - 9) podpis Dyrektora RCKiK zatwierdzający prace Komisji.
2. Wszelkie wnioski i dokumenty składane w trakcie trwania Konkursu Ofert stanowią załączniki do protokołu.

## **Rozdział IX ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

### **§ 10**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie Konkursu Ofert komisja ogłasza o rozstrzygnięciu Konkursu.
2. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje poprzez ogłoszenie listy Oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty oraz powiadomienie o wyniku Konkursu wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
3. Informację o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej RCKiK, w terminie 2 dni od rozstrzygnięcia.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

## **Rozdział X ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

### **§ 11**

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez RCKiK zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują następujące środki ochrony prawnej:
  - 1) protest – składany w toku trwania Konkursu
  - 2) odwołanie – składane po rozstrzygnięciu Konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu RCKiK niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora RCKiK w Zielonej Górze, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie po terminie nie podlega rozpatrzeniu.



9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## **Rozdział XI ZAWARCIE UMOWY**

### **§ 12**

RCKiK zawrze umowy z Oferentami, których oferty wybrano w Konkursie, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu Ofert.

## **Rozdział XII PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Niniejszy Regulamin wprowadza się na czas nieokreślony.
2. Regulamin może być zmieniony lub uzupełniony w takim samym trybie, w jakim został ustanowiony lub przez wprowadzenie nowego regulaminu.
3. Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert w Sprawie Zawierania Umów na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych wprowadzony został Zarządzeniem Nr 21/2016 z dnia 05.12.2016r.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1638 j.t. ze zm.).

**Dyrektor RCKiK w Zielonej Górze**

**DYREKTOR**  
Regionalnego Centrum  
Krwiodawstwa i Krwiolacznictwa  
w Zielonej Górze  
*[Podpis]*  
Marek Fabisz-Kotodzińska