

Projekt Umowy

dotyczący usługi Opracowania Studium Wykonalności oraz Zarządzania projektem w ramach realizacji projektu z funduszy europejskich „Wzmocnienie infrastrukturalne i sprzętowe w celu zwiększenia efektywności, dostępności i jakości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej z uwzględnieniem skutków kryzysu SARS-Cov-2”

Umowa zawarta w dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze,

ul. Zyty 21, 65-046 Zielona Góra,

NIP 973-05-89-613, REGON 000291931, KRS 0000037792,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

które reprezentuje:

- **Monika Fabisz-Kołodzińska** – Dyrektor,

a

NIP, Regon,

którego reprezentuje:

-,

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wymienione wyżej osoby, występujące w imieniu stron tej Umowy, oświadczają, że są prawidłowo umocowane do reprezentowania, każda odpowiedniej strony.
2. Umowa niniejsza jest nieobjęta regulacją ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 – zamówień, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja dwóch zadań w zakresie realizacji projektu z funduszy europejskich „Wzmocnienie infrastrukturalne i sprzętowe w celu zwiększenia efektywności, dostępności i jakości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej z uwzględnieniem skutków kryzysu SARS-Cov-2 zgodnie z poniższym zestawieniem:

a) **zadanie 1:** Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej,

b) **zadanie 2:** Zarządzanie projektem wraz z koordynowaniem działań projektowych.

Wyjaśnienie: w ramach realizacji projektu Zamawiający jest Beneficjentem środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Oś Priorytetowa XI – REACT–EU w ramach działania 11.3. Wspieranie naprawy i odporności ochrony zdrowia, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”.

2. **Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1:** Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej.

2.1 Przedmiotem zadania jest „Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „Wzmocnienie infrastrukturalne i sprzętowe w celu

- zwiększenia efektywności, dostępności i jakości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej z uwzględnieniem skutków kryzysu SARS-Cov-2” z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Oś Priorytetowa XI – REACT–EU w ramach działania 11.3. Wspieranie naprawy i odporności ochrony zdrowia, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”, dokumentu pozwalającego na ocenę i analizę potencjału zaplanowanego projektu, która ma wesprzeć proces decyzyjny poprzez racjonalne i obiektywne określenie jego mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nim związanych, zasobów jakie będą niezbędne do realizacji projektu oraz ocenę szans powodzenia.
- 2.2 Dokument Studium Wykonalności składa się z analizy rynku, analizy ekonomicznej (w tym wyczerpania luki finansowej), analizy technicznej oraz strategicznej.
 - 2.3 Zadanie obejmuje opracowanie Studium Wykonalności Inwestycji (SWI) wraz z kompletną dokumentacją niezbędną do aplikowania o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym.
 - 2.4 Dokumenty aplikacyjne należy przygotować zgodnie z:
 - a) Instrukcją Sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Oś priorytetowej XI – REACT – EU, Działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności ochrony zdrowia.
 - b) zaleceniami dotyczącymi struktury i zakresu studium wykonalności, obowiązującym prawem oraz zgodnie z wymaganiami i wytycznymi (w tym m.in. regulaminem konkursu) Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-w ramach Osi priorytetowej XI – REACT – EU, Działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności ochrony zdrowia.
 - 2.5 Dokumenty, mają udowodnić zasadność realizacji projektu oraz wykazać, że wybrano optymalny zakres i najkorzystniejszy wariant. Powinny pokazać wykonalność projektu w obszarach: technicznym, finansowo-ekonomicznym, prawnym, organizacyjnym oraz środowiskowym, z uwzględnieniem wymogów związanych z ubieganiem się o wsparcie z funduszy Unii Europejskiej.
 - 2.6 Wykonawca dostarczy dokumenty, będące przedmiotem zadania w edytowalnym formacie elektronicznym np. *.doc./*.docx na płycie CD/DVD umożliwiającym swobodne przeszukiwanie treści. Wyczerpania do analizy finansowo-ekonomicznej Wykonawca dostarczy w formacie *.xls z aktywnymi formułami. W uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się dostarczenie dokumentów na adres e-mail: dyrekcja@rckik.zgora.pl.
 - 2.7 Wykonanie dokumentów, będących przedmiotem zadania, będzie wiązało się z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotowego dokumentu. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy bez zgody Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych.
 - 2.8 Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania odpowiednich modyfikacji oraz aktualizacji dokumentów, będących przedmiotem zamówienia, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny projektu, dokonanej przez Instytucję Zarządzającą.

3. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2: Zarządzanie projektem, wraz z koordynowaniem działań projektowych.

- 3.1 Przedmiotem zadania jest usługa polegająca na Zarządzaniu projektem pn. „Wzmocnienie infrastrukturalne i sprzętowe w celu zwiększenia efektywności, dostępności i jakości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej z uwzględnieniem skutków kryzysu SARS-Cov-2” z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Oś Priorytetowa XI – REACT–EU w ramach działania 11.3. Wspieranie naprawy i odporności ochrony zdrowia, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- 3.2 Zadanie obejmuje zarządzanie projektem oraz koordynowanie działań projektowych w zakresie:
- przygotowania dokumentów do Umowy o dofinansowanie,
 - szkolenia z procedur w siedzibie Zamawiającego oraz dostarczenie wytycznych związanych z wydatkami,
 - wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych w zakresie projektu,
 - monitoringu przebiegu realizacji zadań założonych w projekcie,
 - weryfikacji umów i protokołów odbioru,
 - wprowadzania zmian w projekcie, aneksowania Umowy i harmonogramów,
 - monitoringu i weryfikacji wskaźników projektu,
 - rozliczania projektu. przygotowywania wniosków o płatność zaliczkową, pośrednią oraz końcową,
 - wsparcia podczas kontroli projektu, ewaluacji,
 - stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Instytucją Zarządzającą,
 - stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym w zakresie realizacji zadania.
- 3.3 Wykonawca zobowiązuje się w okresie wynikającym z Umowy zawartej między Beneficjatem a Jednostką Zarządzającą w zakresie kontroli projektu do udzielanie wyjaśnień i pomocy Zamawiającemu podczas kontroli projektu lub ewaluacji przez Instytucję Zarządzającą lub inny Organ Kontrolny.
- 3.4 Zadanie uznaje się za zakończone po zatwierdzenia wniosku o płatność końcową przez Jednostkę Zarządzającą.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy **dla zadania nr 1** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwociezł netto, stawka podatku od towarów i usług%, wartość podatku od towarów i usługzł, ogółem wartość wynagrodzenia bruttozł, słownie ogółem brutto
- 1.1 Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia określonego dla zadania nr 1 - § 2 ust. 2 jak również zadania w nim nieujęte, a które winny być przewidziane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia.
- 1.2 Wynagrodzenie zostanie wypłacone w całości po przekazaniu Zamawiającemu „Opracowania Studium Wykonalności oraz przygotowania pełnej dokumentacji aplikacyjnej”. Przekazanie opracowania zostanie potwierdzone protokołem potwierdzającym wykonanie usługi / zadania.

1.3 Protokół zostanie przygotowany przez Wykonawcę oraz podpisany przez przedstawicieli stron Umowy. Protokół w szczególności będzie zawierał wyszczególnienie dokumentów przekazanych Zamawiającemu, datę przekazania, rodzaj nośnika, potwierdzenie udzielenia rękopisem z tytułu realizacji zadania.

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy **dla zadania nr 2** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nazwa usługi	Cena jedn. netto za 1 miesiąc	Stawka / wartość podatku od towarów i usług	Cena jedn. brutto /za 1 m-c/	Szacowany czas realizacji zamówienia / zadania*	Wartość ogółem brutto
zadanie nr 2				18	

Słownie ogółem brutto:

2.1*Wyjaśnienie: Szacowany czas realizacji zamówienia / zadania został określony na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty i jest wartością szacunkową, która może ulec skróceniu lub wydłużeniu w zależności od terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania.

2.2 Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia określonego dla zadania nr 2 - § 2 ust. 3 jak również zadania w nim nieujęte, a które winny być przewidziane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia.

2.3 Zadanie zostanie rozpoczęte w kolejnym dniu liczonym od dnia pozytywnej oceny projektu, dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na dofinansowanie projektu z funduszy europejskich „Wzmocnienie infrastrukturalne i sprzętowe w celu zwiększenia efektywności, dostępności i jakości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej z uwzględnieniem skutków kryzysu SARS-Cov-2, którego Beneficjatem jest Zamawiający.

2.4 W przypadku, gdy okres realizacji zadania nie obejmuje pełnego miesiąca, wartość wynagrodzenia zostanie ustalona proporcjonalnie do ilości dni roboczych w danym miesiącu. Za dni robocze uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2.5 Za zakończenie i rozliczenie zadania nr 2 uznaje się zatwierdzenia wniosku o płatność końcową przez Jednostkę Zarządzającą. Realizacja powyższego zadania zostanie potwierdzona protokołem potwierdzającym wykonanie usługi / zadania.

3. Ogółem wartość wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto (suma wartości wynagrodzenia brutto dla zadania 1 oraz zadania 2).

4. Wartość wynagrodzenia obejmuje spotkania robocze w celu realizacji przedmiotu Umowy. Szacowana ilość spotkań w siedzibie Zamawiającego – raz w miesiącu.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem **w terminie do 21 dni** od jej wystawienia, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Do faktury Wykonawca dołączy protokół potwierdzający wykonanie usługi / zadania.

6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W trakcie realizacji zamówienia określonego niniejszą Umową Zamawiający, zgodnie z art. 106 n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.) wyraża zgodę na stosowanie faktur elektronicznych. Adres do przesłania faktury elektronicznej: faktury@rckik.zgora.pl.

§ 4

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia Umowy do **31-12-2023 roku**.
2. Dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji Umowy do czasu całkowitego rozliczenia projektu. Za całkowite rozliczenie projektu Strony uznają otrzymanie płatności końcowej przez Beneficjenta projektu tj. na rzecz Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zielonej Górze.
3. Wydłużenie terminu realizacji Umowy nastąpi na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy aneksem do Umowy.
4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie zgodnie z § 3 ust. 2 oraz ust.2.4.
5. Dopuszcza się zakończenie realizacji zadania nr 2 przed upływem całkowitego rozliczenia projektu. Powyższą zmianę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje. O powyższej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w terminie 30 dni przed zakończeniem realizacji zadania. Powyższa zmiana zostanie do Umowy wprowadzona aneksem.

§ 5

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy Zamawiającemu rękojmi.
2. W przypadku stwierdzenia wad wykonanej pracy Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego neodpłatnego usunięcia.
3. Termin usunięcia wady będzie ustalany z Wykonawcą, przy czym nie może on być dłuższy niż terminy wskazywane przez Jednostkę Zarządzającą.

§ 6

Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - a. w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto dotyczącego niezrealizowanej części Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3,
 - b. w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto dotyczącego niezrealizowanej części Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od Zamawiającego.
2. w przypadku zwłoki w usunięciu wady, w terminie określonym w § 5 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega prawo do potrącania należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający ma prawo, potrącić kary z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

7. Naliczone kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - b) w przypadku unieważnienia i/lub braku przyznania środków przez Jednostkę Zarządzającą dla realizacji projektu z funduszy europejskich „Wzmocnienie infrastrukturalne i sprzętowe w celu zwiększenia efektywności, dostępności i jakości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej z uwzględnieniem skutków kryzysu SARS-Cov-2” będącego przedmiotem Umowy,
 - c) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu Umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) realizacji Umowy z brakiem należytej staranności,
 - e) w przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia przekroczy 130 000,00 zł netto.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w ust.1 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego drogą faksową pod numerem lub mailową na adres jeśli zostanie potwierdzone następnie listem poleconym wysłanym na adres Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie do 7 dni od dnia otrzymania listu poleconego.
4. Dopuszcza się skrócenie okresu trwania Umowy za zgodą Stron Umowy na podstawie aneksu do Umowy.

§ 8

Dopuszczalne zmiany Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej Umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie:
 - a) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
 - b) zmiany wynikające z niezgodności pomiędzy zapisami Umowy a treścią oferty i/lub SWZ,
 - c) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki Umowy przez zmianę sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującą niemożliwością realizacji Umowy,
 - d) zmiany terminu realizacji Umowy zgodnie z treścią § 4 ust. 2 oraz § 4 ust. 5.
2. Strony Umowy niezwłocznie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, jednocześnie dopuszcza się zmianę treści Umowy, jeśli zachodzą okoliczności szczegółowo określone w Ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem

COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842).

3. Zmiany określone w ust. 1 oraz ust. 2, zostaną dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wprowadzone do Umowy aneksem.

§ 9

Przedstawiciele stron

W sprawach związanych z realizacją tej Umowy, z wyłączeniem zmian jej treści:

- przedstawicielem Zamawiającego jest,
- przedstawicielem Wykonawcy jest:
- w sprawach dotyczących realizacji Umowy Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą telefonicznie (nr telefonu), faksem (nr faksu)....., e-mailem (adres e-mail).....

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe w tle realizacji niniejszej Umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca Zamawiającego, po wyczerpaniu trybu negocjacyjnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca